

Regolamento scolastico dell'anno 2020/2021

1. L'edificio scolastico è aperto dalle ore 7:30 alle ore 12:10 e dalle ore 13:10 alle ore 16:55. Le alunne/ gli alunni lasciano l'edificio scolastico alla fine della 5°ora di lezione al mattino e trascorrono la pausa pranzo autonomamente (senza sorveglianza).
2. Le lezioni del mattino iniziano alle ore 7.55 e terminano alle ore 12:10; le lezioni pomeridiane iniziano alle 13:35 e terminano alle ore 16:45 (entrata flessibile). In casi specifici l'orario potrà subire variazioni.
3. In caso di sciopero degli insegnanti, gli studenti sono comunque tenuti a trovarsi a scuola alle 7:50.
4. Durante le pause le/gli alunne/i possono intrattenersi come da disposizioni Covid-19 separatamente nei luoghi assegnati alle classi. Non è permesso allontanarsi dal complesso scolastico.
5. La richiesta di esonero dall'insegnamento della religione per l'anno scolastico successivo deve essere presentata annualmente alla scuola entro il termine per le iscrizioni (di regola entro il 15 febbraio).
6. Gli alunni/e possono lasciare i loro oggetti personali negli appositi armadietti. La scuola non si assume nessuna responsabilità.
7. È vietato fumare in tutti gli spazi della scuola, cortile compreso.
8. L'utilizzo di telefoni cellulari o apparecchi simili non è permesso in tutto l'edificio scolastico. Per motivi di salute i telefoni cellulari devono essere spenti a scuola.
9. L'uso degli smartphone durante le lezioni è a discrezione dei singoli insegnanti, così come l'ascolto di musica durante le lezioni di materie artistiche.
10. Le assenze devono essere inserite dal genitore, tutore o alunno/a maggiorenne nel registro digitale. Anche le assenze programmate (es. visite mediche, esame della patente) vanno inserite in anticipo nel registro digitale. In caso di assenze ingiustificate, ritardi nel giustificare, così come per ritardi o uscite anticipate dalla scuola senza autorizzazione durante l'orario scolastico o senza preavviso durante la pausa pranzo, verranno avvisati i genitori e verranno prese misure disciplinari.
Nel caso di assenza delle/degli alunne/i potranno essere fatte verifiche sulla legittimità dell'assenza presso i genitori o il convivito.
11. Qualora un'alunna/un alunno, in occasione di un'uscita o gita scolastica, dovesse arrivare in ritardo per il viaggio di andata, dovrà rientrare a scuola, dando comunicazione in segreteria e seguirà le lezioni in un'altra classe.
12. Durante le uscite didattiche e le gite didattiche come anche durante i viaggi di istruzione, le alunne/ gli alunni seguono le indicazioni dei docenti accompagnatori e le regole di comportamento concordati con loro. È vietato il consumo di sostanze alcoliche e sostanze illecite.
13. Se alunne/ alunni minorenni presentano un rendimento scolastico insufficiente, le famiglie verranno avvisate tramite comunicazione al domicilio digitale comunicato alla scuola.
14. Nel caso di alunne/i che con il loro comportamento indisciplinato disturbassero il normale svolgimento delle lezioni o la normale vita scolastica, il collegio docenti e il consiglio di istituto decideranno le adeguate misure disciplinari, che potranno portare anche alla temporanea sospensione dalle lezioni.
15. Le assemblee di classe devono essere richieste su apposito modulo corredato di ordine del giorno almeno tre giorni prima della data prevista al docente coordinatore di classe, che approva l'assemblea. La richiesta dovrà essere firmata dagli insegnanti che mettono a disposizione l'ora/le ore. La classe dovrà redigere un verbale dell'assemblea, che sarà consegnato entro tre giorni al docente coordinatore di classe.
16. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a studenti portatori di handicap o con difficoltà motorie. L'ascensore può anche essere utilizzato per il trasporto di materiali, sotto la supervisione di un insegnante.
17. Le/gli alunne/i potranno richiedere in casi eccezionali delle fotocopie, che saranno eseguite dai bidelli.
18. Il buono per la mensa scolastica deve essere prenotato personalmente dagli alunni/e entro inizio lezione (ore 07:55) all'ingresso assegnato e ritirato entro mezzogiorno nello stesso posto. Il pasto sarà dato solo agli studenti che esibiranno il buono.
19. Per l'utilizzo della palestra sono obbligatorie calzature adatte.
20. Gli alunni/e possono utilizzare le aule di laboratorio artistico e di computer solo alla presenza di un insegnante. È necessario inoltre osservare i relativi regolamenti delle aule speciali. I docenti di materia si assumono le responsabilità in merito.
21. Al termine dell'anno scolastico le/gli alunne/i portano via i propri lavori. Gli insegnanti di materia possono decidere se un eventuale lavoro rimarrà alla scuola.
22. Gli alunni possono entrare in aula docenti e in biblioteca docenti solo se accompagnati da un insegnante, però non si soffermano.
23. La biblioteca della scuola nell'edificio della Scuola professionale e la biblioteca con i libri d'arte nel Liceo artistico sono a disposizione degli alunni/e durante l'orario di apertura. È necessario osservare il regolamento proprio delle biblioteche.
24. I parcheggi nel garage sono riservati esclusivamente al personale insegnante e ausiliario, agli alunni/e è vietato parcheggiare.
25. Nel caso di smarrimento o danneggiamento di strumenti di lavoro o libri avuti in prestito dalla scuola, questi dovranno essere sostituiti o rimborsati.
26. Il docente coordinatore di classe rimane a disposizione degli alunni/e come figura di fiducia e per ulteriori informazioni o richieste.
27. La cottura di oggetti in creta avviene di regola su richiesta scritta da parte di docenti, di scuole, di altre istituzioni pubbliche oppure da parte di partecipanti ai corsi proposti dalla scuola. Non è possibile imprestare modelli in gesso o legno.

Anno scolastico 2020/21:

vedi aggiunta (norme di prevenzione relative al rischio di infezione da Covid-19)

La Dirigente scolastica - Dr. Mussner Maria Teresa