



Alla direzione
Liceo Artistico “Cademia” e
Scuola professionale per l’artigianato artistico “La Profesciunela”

E-mail: se.urtijei@schule.suedtirol.it

Richiesta di accesso civico generalizzato

Il/la sottoscritto/a COGNOME NOME
..... NATO/A a il
..... residente in provincia o
stato estero (.....) via in qualità
di [1],

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5, comma 2 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’articolo 5-bis del menzionato decreto legislativo

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti
documenti/dati

.....
.....
.....
.....

..... [2]

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:

.....
..... [3]

Si allega: copia del documento di identità.



[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di altra persona o per una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (preferibilmente di posta elettronica) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è l' Liceo Artistico Cademia e Scuola professionale per l'artigianato artistico La Profesciunela, via Rezia 293-295 Ortisei

E-mail Liceo Artistico:

Se.urtijei@schule.suedtirol.it

Pec: scola.dert.urtijei@pec.prov.bz.it

E-mail Scuola Professionale per l'artigianato artistico:

lbs.st-ulrich@schule.suedtirol.it

Pec: lbs.st-ulrich@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD dell' ITE RAETIA sono i seguenti: PKF GODOLI RAS SRL, Via Guido Reni 2/2 – 40125 Bologna, E-mail pkfgodoliras@legalmail.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'art. 5, comma 1 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Affari istituzionali presso la sede dello stesso, piazza Silvius Magnago n. 1 in 39100 Bolzano. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.



Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a cinque anni a decorrere dalla conclusione del procedimento.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data e luogo

Firma