

Regolamento scolastico – anno scolastico

CONDOTTA

1. Tutte le studentesse e tutti gli studenti sono invitati a salutare i docenti, il personale non insegnante nonché ogni persona adulta che incrociano nell'edificio scolastico. Il saluto è infatti un segno di rispetto e di buona educazione.
2. Tutte le alunne e tutti gli alunni hanno l'obbligo di utilizzare con cura e senso di responsabilità gli arredi e gli strumenti che l'istituto mette a disposizione dell'intera comunità scolastica.
3. Le famiglie delle alunne e degli alunni minorenni che presentano un rendimento scolastico insufficiente vengono avvisate entro la fine di aprile tramite comunicazione al domicilio digitale comunicato alla scuola. Il rendimento scolastico è comunque sempre visibile tramite il registro digitale.
4. Nei confronti di alunne/alunni che, con il loro comportamento indisciplinato, disturbano la vita scolastica o il regolare svolgimento delle lezioni, il consiglio di classe delibera adeguate misure disciplinari sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e contenuti nel PTOF. Le sanzioni disciplinari possono prevedere anche la temporanea sospensione dalle lezioni.

ORARI

5. Nei giorni con rientro pomeridiano, l'edificio scolastico è aperto dalle ore 7:30 alle ore 12:10 e dalle ore 13:00 alle ore 16:55; il mercoledì e il venerdì l'orario di apertura corrisponde all'orario delle lezioni.
Nei giorni con rientro pomeridiano le alunne e gli alunni sono tenuti a uscire dall'edificio scolastico alla fine della 5^a ora di lezione e a trascorrere la pausa pranzo all'esterno; in questo periodo non è prevista attività di vigilanza sulle studentesse e sugli studenti.
6. Al mattino le studentesse e gli studenti si presentano in classe alle ore 7:40; le lezioni iniziano alle ore 7:45 e terminano di lunedì, martedì e giovedì alle ore 12:10, di mercoledì e venerdì alle 13:20 (12:35 per la Scuola professionale). Al pomeriggio, le studentesse e gli studenti si ritrovano in classe alle 13:20; le lezioni iniziano alle 13:25 e terminano alle ore 16:50. In casi eccezionali l'orario potrà subire variazioni.
7. In caso di sciopero delle/degli insegnanti, la scuola procede a informare le famiglie, le studentesse e gli studenti riguardo ai servizi che saranno comunque garantiti. Qualora la scuola non trasmetta alcuna comunicazione, le studentesse e gli studenti sono tenuti a presentarsi a scuola alle 7:40.



DIVIETI

8. Le alunne e gli alunni sono tenuti a trascorrere la ricreazione nel cortile o nei luoghi prestabiliti (non in aule e laboratori). Non è permesso allontanarsi dal complesso scolastico senza specifica autorizzazione.
9. È vietato fumare in tutti gli spazi della scuola, cortile compreso; il divieto vale anche per il consumo di sigarette elettroniche o altro tipo di tabacco.
10. L'utilizzo di telefoni cellulari/smartphone non è consentito in tutto l'edificio scolastico. In considerazione dei rischi per la salute, i telefoni cellulari vanno spenti.
11. L'eventuale autorizzazione all'uso degli smartphone durante le lezioni è a discrezione delle singole e dei singoli insegnanti, e viene concessa solamente per scopi didattici.
12. Gli alunni/le alunne possono riporre i loro oggetti personali negli appositi armadietti. La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.



13. Durante le gite e le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, le alunne/gli alunni sono tenuti a seguire scrupolosamente le indicazioni dei docenti accompagnatori e a osservare le regole di comportamento concordate nella fase di organizzazione dell'attività. È comunque sempre vietato il consumo di sostanze alcoliche e sostanze illecite.
14. Alle studentesse e agli studenti è vietato utilizzare i parcheggi nel garage, che sono riservati esclusivamente al personale insegnante e ausiliario.
15. L'utilizzo di tablet e pc personali come sostitutivi del quaderno è permesso solamente nelle classi 3^a, 4^a e 5^a.
16. Il permesso di utilizzare le cuffie in classe è a totale discrezione della/del docente; nei restanti spazi comuni dell'edificio scolastico (scale, cortile, ecc.), l'uso di cuffie e auricolari è vietato.

ASSENZE/RITARDI

17. Le assenze devono essere annotate nel registro elettronico dal genitore, tutore o alunno/a maggiorenne.

- Le assenze programmate (p.es. visite mediche, esame della patente) vanno annotate in anticipo (**almeno tre giorni prima**) nel registro digitale.
- I giorni con rientro pomeridiano (lunedì, martedì e giovedì) sono da intendersi costituiti da due parti/ovvero due "giornate"; anche un'eventuale assenza dalle attività didattiche pomeridiane va pertanto pre-justificata nel registro (**almeno tre giorni prima**). Qualora l'assenza pomeridiana non fosse stata prevista, dovrà essere giustificata nell'arco dei tre giorni seguenti.
- La giustificazione è delegata alla coordinatrice/al coordinatore di classe; è sua facoltà non giustificare l'assenza/ il ritardo qualora non ritenga valide le motivazioni comunicate nel registro elettronico.
- Le alunne e gli alunni del biennio che risultano assenti la 1^a e la 6^a ora vengono segnalati alla segreteria, che provvederà alle opportune verifiche.
- Qualsiasi uscita fuori orario (es. durante l'orario antimeridiano per visite, motivi familiari, ecc.) va pre-justificata. Per le studentesse e gli studenti minorenni che intendono lasciare l'edificio scolastico senza accompagnamento, il genitore/tutore inoltrerà una specifica richiesta alla scuola, assumendosi la responsabilità della vigilanza.
- Per uscite fuori orario non programmate (p.es. malessere), lo studente deve recarsi in segreteria e, se maggiorenne, compilare l'apposito modulo che verrà poi inoltrato tramite registro elettronico a tutto il consiglio di classe. Per le studentesse e gli studenti minorenni il modulo va compilato dal genitore/tutore; in questo caso il modulo vale quale giustificazione.
- Le richieste di assenze programmate di durata pari o superiore ai 3 giorni scolastici vanno pre-justificate con largo anticipo nel registro elettronico, adeguatamente motivate e inoltrate alla dirigente scolastica, che potrà autorizzarle o meno tenendo anche debito conto dell'andamento scolastico dell'alunna/o (frequenza, impegno, profitto).



In presenza di assenze ingiustificate, ritardi nella giustificazione, ritardi in entrata o uscite anticipate non autorizzate la scuola avviserà i genitori/tutori e adotterà misure disciplinari.

Qualora sussista un fondato sospetto sul motivo dell'assenza delle studentesse/degli studenti, la scuola può eseguire accertamenti presso i genitori/tutori o la dirigenza del convitto.

18. Studentesse e studenti che, in occasione di un'uscita o gita scolastica, si presentano in ritardo rispetto all'orario concordato per la partenza, sono tenuti a rientrare a scuola e a informare la segreteria, la quale provvederà ad assegnarli a un'altra classe.

VARIE

19. La docente coordinatrice/il docente coordinatore della classe è la figura di riferimento per eventuali domande o richieste da parte delle alunne e degli alunni.
20. Tutti i manufatti, le opere artistiche e/o artigianali, i disegni, le fotografie e le produzioni digitali realizzati come attività didattica sono di proprietà dell'Istituto. Al termine dell'anno scolastico, le singole alunne e i singoli alunni possono ritirare i lavori eseguiti nel corso dell'anno; le/i docenti delle singole discipline possono tuttavia disporre che un lavoro rimanga in possesso della scuola.
21. La comunicazione di non volere avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico successivo deve essere presentata annualmente alla scuola entro il termine previsto per le iscrizioni (di regola entro il 15 febbraio).
22. Le assemblee di classe devono essere richieste su apposito modulo, corredato di ordine del giorno, almeno tre giorni prima della data prevista alla docente coordinatrice/al docente coordinatore della classe, cui spetta di approvare l'assemblea. La richiesta dovrà essere inoltre controfirmata dalle/dagli insegnanti che mettono a disposizione l'ora/le ore. La classe dovrà redigere un verbale dell'assemblea, che sarà consegnato entro tre giorni in segreteria.
23. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a studentesse/studenti con disabilità o con difficoltà motorie. L'ascensore può essere utilizzato anche per il trasporto di materiali, tuttavia solamente previa autorizzazione e sotto la supervisione dell'insegnante.
24. In casi eccezionali le alunne e gli alunni possono richiedere delle fotocopie, che saranno eseguite dal personale ausiliario.
25. Il buono per la mensa scolastica deve essere prenotato personalmente dagli alunni e dalle alunne entro l'inizio delle lezioni (ore 7:45) presso l'apposito sportello e ritirato alla ricreazione. Il pasto sarà servito solo alle studentesse e agli studenti che esibiranno il buono.
26. Le alunne e gli alunni accedono alla palestra solamente se muniti di calzature adatte.
27. Gli alunni e le alunne possono utilizzare le aule di laboratorio artistico e le aule computer solo in presenza di una/un docente. Vanno inoltre osservati scrupolosamente i regolamenti delle aule speciali. Le/i docenti presenti garantiscono la vigilanza sulle alunne e gli alunni.
28. Le alunne e gli alunni possono entrare in aula docenti e in biblioteca docenti solo se accompagnati da una/un docente, e solo per brevi periodi.
29. La biblioteca nell'edificio della Scuola professionale e la biblioteca con i libri d'arte nel Liceo artistico sono a disposizione delle alunne e degli alunni durante i rispettivi orari di apertura. Durante la permanenza nelle biblioteche va scrupolosamente osservato il regolamento delle singole strutture.
30. Nel caso di smarrimento o danneggiamento di strumenti di lavoro o libri avuti in prestito dalla scuola, questi dovranno essere sostituiti o rimborsati.
31. La cottura di oggetti in creta avviene di regola su richiesta scritta da parte di docenti, di scuole, di altre istituzioni pubbliche oppure da parte di partecipanti ai corsi proposti dalla scuola. Non è consentito dare o ricevere in comodato modelli in gesso o legno.

La Dirigente scolastica
Dr. Maria Teresa Mussner