

Regolamento scolastico dell'anno 2022/2023

1. L'edificio scolastico è aperto dalle ore 7:30 alle ore 12:10 e dalle ore 13:10 alle ore 16:55. Le alunne/ gli alunni lasciano l'edificio scolastico alla fine della 5^oora di lezione al mattino i giorni con rientro pomeridiano e trascorrono la pausa pranzo autonomamente (senza sorveglianza).
2. Le lezioni del mattino iniziano alle ore 7.45 e terminano il lunedì, martedì e giovedì alle ore 12:10, mentre il mercoledì e venerdì alle 13:20 (12:35 per la Scuola professionale); le lezioni pomeridiane iniziano alle 13:25 e terminano alle ore 16:50. In casi specifici l'orario potrà subire variazioni.
3. In caso di sciopero degli insegnanti, gli studenti sono comunque tenuti a trovarsi a scuola alle 7:40.
4. Durante le pause le/gli alunne/i possono intrattenersi nel cortile o nei luoghi prestabiliti. Non è permesso allontanarsi dal complesso scolastico.
5. La richiesta di esonero dall'insegnamento della religione per l'anno scolastico successivo deve essere presentata annualmente alla scuola entro il termine per le iscrizioni (di regola entro il 15 febbraio).
6. Gli alunni/e possono lasciare i loro oggetti personali negli appositi armadietti. La scuola non si assume nessuna responsabilità.
7. **È vietato fumare in tutti gli spazi della scuola, cortile compreso.**
8. L'utilizzo di telefoni cellulari o apparecchi simili non è permesso in tutto l'edificio scolastico. Per motivi di salute i telefoni cellulari devono essere spenti a scuola.
9. L'uso degli smartphone durante le lezioni è a discrezione dei singoli insegnanti, così come l'ascolto di musica durante le lezioni di materie artistiche.
10. Le assenze devono essere inserite dal genitore, tutore o alunno/a maggiorenne nel registro digitale. Anche le assenze programmate (es. visite mediche, esame della patente) vanno inserite in anticipo nel registro digitale. **Le tre giornate con rientro pomeridiano (lunedì, martedì, giovedì) sono da considerarsi come unità continuativa. Questo vuol dire che chi ha un impegno pomeridiano (es. dentista) deve pre-justificare almeno il giorno prima l'assenza. Se non è stata pre-justificata l'assenza, lo studente deve recarsi in segreteria per compilare l'apposito modulo oppure chiamare da casa. In entrambi i casi va comunque giustificata l'assenza al rientro. L'alunno/a non può lasciare l'edificio da solo durante l'orario scolastico.**
In caso di assenze ingiustificate, ritardi nel giustificare, così come per ritardi o uscite anticipate dalla scuola senza autorizzazione durante l'orario scolastico o senza preavviso durante la pausa pranzo, verranno avvisati i genitori e verranno prese misure disciplinari.
Nel caso di assenza delle/degli alunne/i potranno essere fatte verifiche sulla legittimità dell'assenza presso i genitori o il convivito.
11. Qualora un'alunna/un alunno, in occasione di un'uscita o gita scolastica, dovesse arrivare in ritardo per il viaggio di andata, dovrà rientrare a scuola, dando comunicazione in segreteria e seguirà le lezioni in un'altra classe.
12. Durante le uscite didattiche e le gite didattiche come anche durante i viaggi di istruzione, le alunne/ gli alunni seguono le indicazioni dei docenti accompagnatori e le regole di comportamento concordati con loro. È vietato il consumo di sostanze alcoliche e sostanze illecite.
13. Se alunne/ alunni minorenni presentano un rendimento scolastico insufficiente, le famiglie verranno avvisate tramite comunicazione al domicilio digitale comunicato alla scuola.
14. Nel caso di alunne/i che con il loro comportamento indisciplinato disturbassero il normale svolgimento delle lezioni o la normale vita scolastica, il collegio docenti e il consiglio di istituto decideranno le adeguate misure disciplinari, che potranno portare anche alla temporanea sospensione dalle lezioni.
15. Le assemblee di classe devono essere richieste su apposito modulo corredato di ordine del giorno almeno tre giorni prima della data prevista al docente coordinatore di classe, che approva l'assemblea. La richiesta dovrà essere firmata dagli insegnanti che mettono a disposizione l'ora/le ore. La classe dovrà redigere un verbale dell'assemblea, che sarà consegnato entro tre giorni al docente coordinatore di classe.
16. L'utilizzo dell'ascensore è riservato a studenti portatori di handicap o con difficoltà motorie. L'ascensore può anche essere utilizzato per il trasporto di materiali, sotto la supervisione di un insegnante.
17. Le/gli alunne/i potranno richiedere in casi eccezionali delle fotocopie, che saranno eseguite dai bidelli.
18. Il buono per la mensa scolastica deve essere prenotato personalmente dagli alunni/e entro inizio lezione (ore 07:45) all'ingresso assegnato e ritirato entro mezzogiorno nello stesso posto. Il pasto sarà dato solo agli studenti che esibiranno il buono.
19. Per l'utilizzo della palestra sono obbligatorie calzature adatte.
20. Gli alunni/e possono utilizzare le aule di laboratorio artistico e di computer solo alla presenza di un insegnante. È necessario inoltre osservare i relativi regolamenti delle aule speciali. I docenti di materia si assumono le responsabilità in merito.
21. Al termine dell'anno scolastico le/gli alunne/i portano via i propri lavori. Gli insegnanti di materia possono decidere se un eventuale lavoro rimarrà alla scuola.
22. Gli alunni possono entrare in aula docenti e in biblioteca docenti solo se accompagnati da un insegnante, però non si soffermano.
23. La biblioteca della scuola nell'edificio della Scuola professionale e la biblioteca con i libri d'arte nel Liceo artistico sono a disposizione degli alunni/e durante l'orario di apertura. È necessario osservare il regolamento proprio delle biblioteche.
24. I parcheggi nel garage sono riservati esclusivamente al personale insegnante e ausiliario, agli alunni/e è vietato parcheggiare.
25. Nel caso di smarrimento o danneggiamento di strumenti di lavoro o libri avuti in prestito dalla scuola, questi dovranno essere sostituiti o rimborsati.
26. Il docente coordinatore di classe rimane a disposizione degli alunni/e come figura di fiducia e per ulteriori informazioni o richieste.
27. La cottura di oggetti in creta avviene di regola su richiesta scritta da parte di docenti, di scuole, di altre istituzioni pubbliche oppure da parte di partecipanti ai corsi proposti dalla scuola. Non è possibile prestare modelli in gesso o legno.

Schulordnung für das Schuljahr 2022/2023

28. Das Schulgebäude ist von 7:30 bis 12:10 und von 13:10 bis 16:55 geöffnet Nach der 5. Stunde am Vormittag verlassen die SchülerInnen das Schulgebäude und verbringen ihre Mittagspause eigenständig und autonom (ohne Aufsicht).
 29. Der Unterricht beginnt morgens um 7:45 Uhr und endet Montag, Dienstag und Donnerstag um 12:10 Uhr; mittwochs und freitags um 13:20 (12:35 für die Landesberufsschule). Der Nachmittagsunterricht wird um 13:35 Uhr wiederaufgenommen und endet um 16:50 Uhr. Klassenspezifische Stundenpläne sind von dieser Regelung ausgenommen.
 30. Im Falle eines Schulstreiks sind die SchülerInnen verpflichtet, sich morgens um 7.40 Uhr in der Schule einzufinden.
 31. Während der Pausen halten sich die SchülerInnen im Schulhof oder in vorgegebene Standorte auf. Es ist nicht erlaubt, sich vom Schulgelände zu entfernen.
 32. Das Ansuchen um Befreiung vom Religionsunterricht muss innerhalb des Einschreibetermins gestellt werden (in der Regel innerhalb 15. Februar).
 33. Die Schüler/innen können ihre persönlichen Gegenstände in den dafür vorgesehenen Kästen unterbringen. Die Schule übernimmt keine Haftung.
 34. Das Rauchen ist in den Schulräumen und auf dem gesamten Schulgelände verboten.
 35. Das Benutzen von mobilen Telefonen (Handys) und ähnlichen Geräten ist im Schulgebäude nicht erlaubt. Handys müssen im Schulgebäude aus gesundheitlichen Gründen ausgeschaltet werden.
 36. In besonderen Fällen entscheiden die FachlehrerInnen darüber, ob das Handy zu Unterrichtszwecken verwendet wird bzw. ob während der praktischen Unterrichtsstunden Musik gehört werden kann.
 37. Abwesenheiten werden von den Erziehungsberechtigten bzw. den volljährigen Schüler*innen ins digitale Register eingetragen. **Die drei Tage (Montag, Dienstag, Donnerstag) mit Nachmittagsunterricht sind als eine zusammenhängende Einheit zu betrachten. Das bedeutet, dass diejenigen, die am Nachmittag eine Verpflichtung haben (z. B. Zahnarzt), ihre Abwesenheit mindestens am Vortag entschuldigen müssen. Wenn die Abwesenheit nicht vorentsündigt wurde, muss der Schüler im Sekretariat das entsprechende Formular ausfüllen oder von zu Hause aus anrufen. In jedem Fall muss die Abwesenheit bei der Rückkehr entschuldigt werden. Der Schüler darf das Gebäude während der Schulzeit nicht allein verlassen.**
- Bei unentschuldigten Abwesenheiten, versäumten Entschuldigungen, sowie bei Verspätungen und unerlaubtem Verlassen der Schule während des Unterrichts oder nach der Mittagspause werden die Eltern verständigt bzw. Disziplinarmaßnahmen ergriffen.
- Bei Abwesenheiten der SchülerInnen können stichprobenartige Rückfragen im Elternhaus bzw. im Heim durchgeführt werden.
38. Sollten Schüler*innen bei halb- oder ganztägigen Lehrausflügen die gemeinsame Abfahrt der Klasse versäumen, melden sie sich im Sekretariat der Schule und besuchen den Unterricht in einer anderen Klasse.
 39. Bei Lehrausgängen, Lehrausflügen und Lehrfahrten folgen die (auch volljährigen) SchülerInnen den Anweisungen der Begleitlehrpersonen und beachten die vereinbarten Verhaltensregeln. Der Konsum von Alkohol und illegalen Substanzen ist verboten.
 40. Die Familien werden von der Schule über eventuelle Leistungsrückstände ihrer/ihrer minderjährigen Tochter/Sohnes über das digitale Domizil (die entsprechende E- Mail Adresse wurde von der Familie mitgeteilt) informiert.
 41. Sollte ein/e Schüler/in durch undiszipliniertes und regelwidriges Verhalten den regulären Verlauf des Unterrichts bzw. des Schullebens stören, werden die vom Lehrerkollegium und vom Schulrat genehmigten Disziplinarmaßnahmen angewandt, die gegebenenfalls bis zum zeitweiligen Ausschluss des Schülers/in vom Unterricht führen können.
 42. Schülerversammlungen werden mindestens 3 Tage vor dem vorgesehenen Termin über ein Gesuch mit Tagesordnung bei der Klassenlehrperson beantragt und von dieser genehmigt. Das Ansuchen wird von den jeweiligen Lehrpersonen, welche die Stunden zur Verfügung stellen, unterzeichnet. Die Klasse erstellt ein Ergebnisprotokoll der Schülerversammlung, das innerhalb von 3 Tagen der Klassenlehrperson abgegeben wird.
 43. Die Benützung des Aufzuges ist nur für SchülerInnen mit Handicap oder Verletzungen vorgesehen. Der Aufzug kann jedoch zum Zwecke des Materialtransportes unter Aufsicht der Lehrperson benützt werden.
 44. Fotokopien für SchülerInnen werden nur in Ausnahmefällen genehmigt und von den Schulwarten durchgeführt.
 45. Der Bon für die Schulmensa muss vor Schulbeginn (07:55 Uhr) am zugewiesenen Eingang der Klasse vorgemerkt und innerhalb mittags dort abgeholt werden. Die Mahlzeit wird nur an jene SchülerInnen ausgeteilt, die den Bon vorweisen.
 46. Für die Benützung der Turnhalle sind Turnschuhe mit neutraler Sohle Pflicht.
 47. Die SchülerInnen benützen die Praxisräume und den Computerraum nur unter Aufsicht einer Lehrperson. Dabei sind die jeweiligen Benützungsregelungen der Räume zu beachten. Die Fachlehrer*innen achten auf deren Einhaltung.
 48. Die SchülerInnen nehmen ihre Arbeiten erst am Ende des Schuljahres mit, die Fachlehrer*innen bestimmen darüber, welche Arbeiten in der Schule bleiben.
 49. Die Schüler*innen betreten das Lehrerzimmer und das Arbeitszimmer für Lehrpersonen nur in Begleitung einer Lehrperson, halten sich dort aber nicht auf.
 50. Die Bibliothek im Gebäude der LBS und die Kunstbibliothek im Kunstgymnasium stehen den SchülerInnen während der Öffnungszeiten zur Verfügung. Es ist die Benützungsregelung der Bibliotheken zu beachten.
 51. Die Parkplätze in der Garage sind ausschließlich für das Schulpersonal vorgesehen, den Schüler*innen ist es nicht gestattet dort zu parken.
 52. Ausgeliehene, verloren gegangene, beschädigte Arbeitsgegenstände oder Bücher müssen ersetzt oder bezahlt werden.
 53. Die Klassenlehrpersonen stehen den Schüler*innen als Vertrauenslehrer für weitere Informationen und verschiedene Anliegen zur Verfügung.
 54. Das Brennen von Tonobjekten erfolgt nach Anfrage in der Regel nur für Lehrpersonen, Schulen, andere öffentliche Institutionen und für die Teilnehmer von Kursen, die von der Schule organisiert werden. Es werden keine Gips- oder Holzmodelle ausgeliehen.