

Ortisei, 06.10.2020

Elaborato da: Colcuc Emanuela
Tel: 0471 796240
Email: emanuela.colcuc@schule.suedtirol.it

Spett.le Ditta
ACS Data System AG
Luigi-Negrelli-Str. 6

39100 Bozen

info@acs.it



Ordine

CUP: B46J20000880007 - CIG: Z4D2E6EB92 – PON 2020 per la scuola– n. identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-110 avviso 22962/20.07.2020- Acquisto notebook per realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo – Emergenza COVID-19

Numero del decreto: 32-2020_KGYM

CIG: Z4D2E6EB92

Il CIG deve essere riportato su tutti i documenti inerenti il presente appalto pubblico.

CUP: B46J20000880007

Il CIG deve essere riportato su tutti i documenti inerenti il presente appalto pubblico.

Con riferimento alla Vostra offerta del 05.10.2020, in considerazione del fatto che non sussistono conflitti d'interesse e vi sono i presupposti per il conferimento di un appalto pubblico, con la presente Le viene affidato l'incarico per la fornitura della seguente merce:

Merce:

POS. 1: Quantità: 11

Descrizione prodotto:

Notebook HP ProBook 450 G7

Sistema: Windows 10 Home 64-Bit – Tedesco

Display: 39.6 cm (15.6") 1920 x 1080 / Full HD

Processore: Intel Core i5-10210U (10. Gen.) 1.6 GHz 4-Core

CPU Benchmark: 7436

Memoria: 8 GB DDR4 (1 x 8 GB)

Disco fisso: 128 GB M2 SATA SSD

WLAN: Realtek 802.11ac + Bluetooth 5

Tastiera: tedesca

Allacci:

- 1 x USB 2.0, 1 x USB-C, 2 x USB 3.1,



- 1 x Combo-Audio-Anschluss
- 1 x HDMI
- 1 x RJ-45
- SD-Card reader

11 n° x 688,00 € **7.568,00 €****POS.2: Quantità: 11****Descrizione prodotto:**

Mouse

Tecnologia di connessione: Cablato-USB 2 pulsanti

11 n° x 15,00 € **165,00 €****POS.3: Quantità: 11****Descrizione prodotto:**

Borsa trasporto notebook HP Essential Top Load Case 15.6 "

11 n° x 19,00 € **209,00 €****POS.4: Quantità: 2****Descrizione prodotto:**

Sandberg Tyrant Heaset USB

Connetore USB-A

2 n° x 35,00 € **70,00 €**

Prezzo:

Importo totale dell'ordine IVA esclusa: 8.012,00 €

IVA 22 %: 1.762,64 €

Importo totale con IVA: 9.774,64 €

Termine di consegna:

[Al più presto possibile](#)

Luogo di consegna:

Liceo Artistico "CADEMIA", Via Rezia 293 – 39046 Ortisei

Fatturazione:

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di interscambio (SDI). È necessario riportare sulla fattura il Codice univoco ufficio (CUU) del liceo artistico: **UFE6MM**.

La fattura dovrà riportare il CUP e il CIG. Le chiediamo cortesemente di riportare sulla fattura anche il numero del decreto.

Ai sensi del DPR n. 633/1972, art. 17-ter deve essere riportato sulla fattura la seguente dicitura: **Pagamento ai sensi del DPR n. 633/1972, art. 17-ter „scissione dei pagamenti“**.

Prego inviare la fattura entro tre mesi.

PEC:

Scola.dErt.Urtijej@pec.prov.bz.it

E-mail:

se.urtijej@scuola.alto-adige.ortisei

Persone di

Per la fornitura: Colcuc Emanuela – tel.n. 0471 796240

riferimento:

Per il pagamento: Colcuc Emanuela – tel.n. 0471 796240

Allegati:

[Modulo: Conto dedicato per gli appalti pubblici](#)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr. Mussner Maria Teresa
(firmato digitalmente)

Condizioni generali

Termine di pagamento: Il pagamento della fattura è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura con bonifico bancario. Presupposto è che venga attestata la regolare esecuzione. Si interrompe la decorrenza del termine di pagamento, se una fattura non è stata emessa correttamente o sussistono altri motivi giuridici o fiscali. Il termine di pagamento di sessanta giorni è giustificato dalle circostanze esistenti al momento della conclusione del contratto ai sensi del decreto del Presidente della giunta provinciale n. 25/1995, articolo 5, comma 3/bis.

Requisiti generali: Il mandatario/l'affidatario deve dichiarare prima della stipulazione del contratto di essere in possesso dei requisiti generali (soggettivi) ai sensi dell'articolo 80 del Decreto legislativo n. 50/2016. Se non è in possesso dei requisiti richiesti, non può accettare l'incarico. Il mancato possesso dei requisiti comporta la risoluzione del contratto di conseguenza, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, con semplice comunicazione, se il committente rileva che l'affidatario non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti generali (soggettivi).

Clausole sociali: Ai sensi dell'articolo 22, comma 5 della Legge provinciale n. 16/2015, gli operatori economici, nell'esecuzione di appalti pubblici, devono garantire il rispetto degli obblighi vigenti in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale o dalla normativa provinciale, da contratti collettivi, sia di settore che interconfederali nazionali e territoriali, o dalle disposizioni internazionali in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Codice di comportamento: Il D.P.R. n. 62/2013 riguarda il codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Repubblica italiana e la deliberazione della Giunta provinciale n. 839/2018 riguarda il codice di comportamento dei dipendenti provinciali. Le due norme stabiliscono che, le disposizioni contenute, si applicano, per quanto compatibili, anche a tutti i contraenti. La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Per i contraenti sono importanti i seguenti disposizioni nel codice di comportamento dei dipendenti provinciali: "divieto di conferimento/accettazione di un appalto pubblico o incarico", "prevenzione della corruzione" e "conflitto di interessi". Link: <http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/personal-landesdienst/gesetze-bestimmungen/verhaltenskodex.asp>
 Ai sensi della Legge provinciale n. 6/2015, articolo 13, non è consentito conferire incarichi retribuiti di qualsiasi natura (eccezione: incarichi per attività di relatore/docenza nell'ambito di corsi di aggiornamento, coaching, supervisione) a persone collocate in quiescenza/in pensione.

Tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici: Insieme alla lettera d'incarico le inviamo il modulo „conto dedicato per gli appalti pubblici“. Questo modulo deve essere inviato insieme alla fattura. Il conto dedicato per gli appalti pubblici è uno strumento contro l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'ambito degli appalti pubblici e serve per la tracciabilità di pagamenti effettuati da enti pubblici della Repubblica italiana. Il mandatario ha l'obbligo di fornire il conto dedicato per gli appalti pubblici ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Clausole contrattuali: L'amministrazione provinciale ha il diritto di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nel caso in cui il contraente stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti. Per tutto quello che non è stato concordato si fa riferimento alle seguenti disposizioni: Legge provinciale n. 16/2015, Decreto legislativo n. 50/2016 e Codice Civile.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo artistico CADEMIA, Via Rezia 293, 39046 Ortisei (BZ),
 e-mail: se.urtijei@scuola.alto-adige.it PEC: scola.dert.urtijei@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Scuola sono i seguenti:

Reggiani Consulting s.r.l., Pacinottstraße 13, 39100 Bozen; Telefonnr. 0471 920141, E-Mail: info@reggianiconsulting.it;
 PEC: reggianiconsulting@pec.brennercom.net

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato della Scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 6 della Legge provinciale n. 17/1993 (la competenza del/della Dirigente scolastico/a di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la Dirigente scolastico/a presso la sede della Scuola. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Raiffeisen Gherdëina (liquidazioni), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale della Scuola anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che

riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: www.cademia.it

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MARIA TERESA MUSSNER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MSSMTR76D51A952B

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e5ff94

unterzeichnet am / sottoscritto il: 06.10.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 24.11.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 24.11.2020