

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO

Progetto 10.8.6 -FESRPON 2014-2020 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo CUP: B46J20000880007- CIG: Z4D2E6E92

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la candidatura n. 1029638 presentata da questo Istituto per il progetto “Centri scolastici digitali” – “Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo” nell'ambito dei Fondi strutturali europei – Pon 2014-2020: richiesta di fondi per l'acquisto di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/20844 del 10.07.2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-22962 del 10/07/2020 di autorizzazione per questo Istituto del progetto – Sottoazione 10.8.6A – codice identificativo progetto 10.8.6A - FESRPON-TR-2020-110 –Titolo del progetto “Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo” per un impegno finanziario complessivo di 10.000 Euro;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la legge prov.le del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38;

VISTO il Testo unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche e integrazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno 1 figura per l'attività di Collaudatore nell'ambito del progetto a valere Sottoazione 10.8.6A – codice identificativo progetto 10.8.6A - FESRPON-TR-2020-110 – Titolo del progetto “Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **COLLAUDATORE** ai fini del collaudo delle attrezzature acquistate con il finanziamento del progetto
10.8.6A - FESRPN-TR-2020-110 – CUP: B46J20000880007- CIG: Z4D2E6E92

Il collaudatore dovrà assicurare:

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano d'acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con la Dirigente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Requisiti minimi d'accesso

- Laurea specifica in informatica, ingegneria, matematica;
- Altra Laurea non specifica;
- Aver ricoperto il ruolo di Referente informatico di istituto;
- Aver ricoperto il ruolo di relatore corsi di aggiornamento su applicazioni informatiche;
- Aver collaudato reti informatiche scolastiche.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

Criteri di comparazione dei curricula:

- 5 punti per laurea specifica;
- 3 punti per altra laurea non specifica;
- 1 punto per ogni anno di referente informatico;
- 1 punto per ogni corso di aggiornamento;
- 5 punti per ogni collaudo

Compenso: incarico non oneroso

Durata dell'incarico: sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'istituto

Presentazione candidature e termine:

Gli aspiranti dovranno far pervenire la candidatura via mail, corredata dal curriculum vitae, entro le **ore 12:00 del 07 marzo 2021** via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto se.urtjei@scuola.alto-adige.it.

Procedura di selezione:

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nella candidatura e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 2 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

Trattamento dei dati personali: in allegato le informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto da oggi 2 marzo 2021 al 07 marzo 2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Maria Teresa Mussner
 (sottoscritto con firma digitale)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare dei dati è il Liceo artistico „CADEMIA“ di Ortisei, con sede legale a 39046 Ortisei (BZ) – Via Rezia 293, tel. 0471-796240, se.urtijei@scuola.alto-adige.it rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): è Reggiani Consulting s.r.l. – Via Pacinotti, 13 – 39100 Bolzano – Tel. 0471-920141 e-mail: info@reggianiconsulting.it; PEC: dpo@pec.brennercom.net.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare del trattamento, il Liceo artistico „CADEMIA“, con sede legale a 39046 Ortisei (BZ) – Via Rezia 293 - tel. 0471-796240 – e-mail se.urtijei@scuola.alto-adige.it.

Si ha inoltre la facoltà di contattare il Responsabile della protezione dei dati nominato dal titolare del trattamento: è Reggiani Consulting s.r.l. – Via Pacinotti, 13 – 39100 Bolzano – Tel. 0471-920141 e-mail: info@reggianiconsulting.it; PEC: dpo@pec.brennercom.net.

In caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, si potrà proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati o proporre ricorso all'Autorità giudiziaria.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MARIA TERESA MUSSNER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MSSMTR76D51A952B

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e5ff94

unterzeichnet am / sottoscritto il: 02.03.2021

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 02.03.2021 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 02.03.2021